



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Черемховское районное муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2018

№ 420-Р

Черемхово

Об утверждении годового плана архивного отдела
администрации на 2019 год

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области № 4-ОЗ от 04.04.2008 «Об архивном деле в Иркутской области», Законом Иркутской области № 47-ОЗ от 18.07.2008 «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», статьями 24, 30, 50 Устава ЧРМО, в целях эффективности деятельности организаций источников комплектования документами архивного фонда.

1. Утвердить годовой план развития архивного дела в архивном отделе администрации Черемховского муниципального образования на 2019 год (приложение № 1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Т.С. Веретнову.

Временно исполняющий
обязанности мэра района



С.В. Луценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
Черемховского районного
муниципального образования
№ 480-р от 04.11.2018

ПЛАН-ГРАФИК
предоставления описей дел организаций-источников комплектования
архивного отдела администрации Черемховского районного
муниципального образования на 2019 год

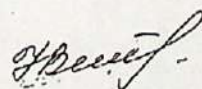
№ п/п	Наименование учреждения	За какие годы предоставляется опись		Срок предостав- ления описей	Количес- тво дел пост.хр по л/с
		Дел постоянн ого срока хранения	Дел по личному составу		
1	2	3	4	5	6

1	Администрация Булайского сельского поселения	2016	2016	февраль	25/3
2	Дума Черемховского сельского поселения	2016		февраль	2
3	Суд	2016	2016	март	8/2
4	ТИК	2017	2017	март	11
5	Черемховская районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	2016	2016	март	4

Постоянного хранения- 50 дел.
Личный состав - 5 дел.

50/5 дел (1-ый квартал- 5 источников комплектования)

Начальник архивного отдела
администрации ЧРМО



Н.В. Нестеренко

ПЛАН-ГРАФИК
передачи документов на постоянное хранение от организаций-источников
комплектования на 2019 год

№ п/п	Наименование учреждения	Крайние даты	Количество дел	Срок передачи документов
1	2	3	4	5

1 квартал – 211 дел

1	Администрация сельского поселения Алёхинского	2013	19	январь
2	Администрация сельского поселения Булайского	2013	17	январь
3	Администрация сельского поселения зерновского	2013	26	январь
4	Финансовое управление администрации районного образования Черемховского муниципального образования	2013	14	февраль
5	Администрация городского поселения Михайловского	2013	32	февраль
6	Администрация сельского поселения Новостроевского	2013	26	февраль
7	Администрация сельского поселения Парфеновского	2013	23	март
8	Администрация сельского поселения Лоховского	2013	27	март
9	Администрация сельского поселения Тальниковского	2013	27	март

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2 квартал -155 дел

1	Администрация Новогромовского сельского поселения	2013	24	апрель
2	Администрация Узколугского сельского поселения	2013	24	апрель
3	Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи экологии и по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Черемховского районного муниципального образования	2013	5	апрель
4	Дума зерновского сельского поселения	2013	3	май
5	Дума онотского сельского поселения	2013	3	май
6	Дума парфеновского сельского поселения	2013	4	май
7	Дума узколугского сельского поселения	2013	4	май
8	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Черемховского районного муниципального образования	2013	87	июнь

ИТОГО: 365 дел

(1-ый кв.-210; 2-ой кв.-155 дел)

Начальник архивного отдела

Н. В. Нестеренко

Н. В. Нестеренко